**ROYAUME DU MAROC**

**CONSEIL NATIONAL DES DROITS DE L’HOMME**

------------------◘-----------------



**MARCHE n° 01/2013/CNDH**

**Relatif a**

**L’ACQUISITION et livraison de fournitures de BUREAU POUR LE COMPTE DU CONSEIL NATIONAL DES DROITS DE L’HOMME et ses commissions regionales**

Appel  d’offres ouvert sur offres de prix  en vertu de l’alinéa 2, paragraphe 1 de l’article 16, de l’alinéa 3,  paragraphe 3 de l’article 17 et  de l'art 5 du décret n° 2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle

**MARCHE N°01/2013/CNDH**

#### ENTRE LES SOUSSIGNES

Le Conseil national des droits de l’Homme représenté par son Président Driss EL YAZAMI, désigné ci-après par le terme « Maître d’Ouvrage ».

D’une part

**Et**

Monsieur : ***…………..***

Qualité  : ***…………….***

Agissant au nom de : ***………..***

Adresse : ***………………..***

R.C. N°  : ***………….***

CNSS N°  : ***…………………***

C. B. N°  : ***…………………….***

Ouvert à  : ***………..***

Inscrit au Rôle de Patente : ***…………………***

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés

Désigné ci-après par le terme « Titulaire »

D’autre part

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT**

# ARTICLE 1: OBJET du marche

Le présent marché a pour objet  l’acquisition et livraison de fournitures de bureau pour le compte du Conseil national des droits de l’Homme et ses commissions régionales.

# ARTICLE 2: CONSISTANCE ET DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Les fournitures livrées au titre du présent marché sont lancées en lot unique. Les spécifications techniques sont définies dans le bordereau des prix détail-estimatif.

# ARTICLE 3 : documents Constitutifs DU MARCHE

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L’acte d’engagement ;
2. Le règlement de consultation signé et paraphé ;
3. Le Cahier des Prescriptions Spéciales signé et paraphé ;
4. Le bordereau des prix détail estimatif;
5. Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l’Etat approuvé par le décret n°2-99-1087 du 29 Moharrem 1421 (4Mai 2000).

# Article 4 : Référence aux textes GENEREAUX ET SPECIAUX applicables au marché

Les parties contractantes du marché sont soumises aux dispositions des textes suivants:

* Le Décret n° 2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
* Le Décret Royal n° 330.66 du 21 avril 1967 portant règlement général de la comptabilité publique tel qu’il a été modifié et complété ;
* Le Décret n° 2-07- 1235 du 5 dil kieda 1429 (04 novembre 2008) relatif au contrôle des engagements de dépenses de l’Etat;
* Le Dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics

Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l’Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

**Article 5: Validité et date de notification de l’approbation du Marché**

Le marché ne sera valable et définitif qu’après son approbation par l’autorité compétente. L’approbation du marché doit intervenir avant tout commencement de livraison des fournitures. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date d’ouverture des plis.

**ARTICLE 6: DOMICILE DU FOURNISSEUR**

**1-**Le fournisseur est tenu d’élire domicile au Maroc qu’il doit indiquer dans l’acte d’engagement ou le faire connaître au maître d’ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l’approbation de son marché ou de la décision prise de commencer l’exécution du marché en application des dispositions de l’article 17 du C.C.A.G.T.

Faute par lui d’avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu’elles ont été faites au siège du fournisseur dans l’adresse est indiqué dans le cahier des prescriptions spéciales.

2- En cas de changement de domicile, le fournisseur est tenu d’en aviser le maître d’ouvrage, par lettre recommandé avec accusé de réception dans les quinze (15) jours suivant la date d’intervention de ce changement.

# Article 7 : NANTISSEMENT

Dans l’éventualité d’une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions du dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

a)La liquidation des sommes dues en exécution du marché sera opérée par les soins du président du CNDH.

b) Les paiements prévus au marché seront effectués par l’Agent Comptable du Conseil, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire de ce marché.

Le maître d'ouvrage délivre sans frais, au fournisseur, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention " exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics.

Les frais de timbre et d’enregistrement de l’original du marché ainsi que de « l’exemplaire unique » remis au fournisseur sont à la charge de ce dernier.

# Article 08 : sous-traitance

Les dispositions de l’article 84 du décret 2-06-388 du (5 février 2007) sont applicables au présent marché.

# Article 09 : délai d’exécution - délai dE livraison

Ce marché est conclu pour une durée de deux (2) mois à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencement de l'exécution du marché.

# Article 10 : nature des prix

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix, le cas échéant, joint au présent marché, aux quantités réellement livrées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfice et risques et d’une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

**Article 11 : REVISION des prix**

Les prix du présent marché sont fermes et non révisables.

# Article 12 : Cautionnement provisoire et cautionnement définitif

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à 10 000,00 dhs (Dix Mille Dirhams).

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3 %) du montant initial du marché.

Le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l’Etat dans le cas où le fournisseur ne réalise pas son cautionnement définitif dans un délai de 30 jours suivant la date de la notification de l’approbation du présent marché ou dans les cas prévus par l’article 39 du décret du 5 févier 2007 relatif aux marchés de l’Etat.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d’une mainlevée délivrée par le maître d’ouvrage dans un délai maximum de trois mois suivant la date de la réception définitive des fournitures.

# Article 13: retenue de garantie

Une retenue de garantie sera prélevée sur les acomptes. Elle est égale à dix pour cent (10 %) du montant de chaque acompte.

Elle cessera de croître lorsqu’elle atteindra sept pour cent (7%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant, du montant des avenants.

La retenue de garantie peut être remplacée, à la demande du fournisseur, par une caution personnelle et solidaire constituée dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

La retenue de garantie est restituée ou la caution qui la remplace est libérée à la suite d’une mainlevée délivrée par le maître d’ouvrage dans un délai maximum de trois mois suivant la date de la réception définitive des fournitures.

# Article 14: ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le fournisseur doit adresser au maître d’ouvrage, avant tout commencement de réalisation des fournitures, les copies des polices d’assurance qu’il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l’article 24 du CCAG-Travaux tel qu’il a été modifié et complété.

**ARTICLE 15 : délai de garantie**

Le délai de garantie est fixé à 1 an à compter de la date de la réception provisoire.

Pendant le délai de garantie, le fournisseur sera tenu, de procéder aux rectifications qui lui seraient demandées en cas de mauvaise qualité, anomalies ou défectuosités constatées, sans pour autant que ces fournitures supplémentaires puissent donner lieu au paiement à l'exception de celles résultant de l’usure normale, d'un abus d'usage ou de dommages causés par le maître d’ouvrage.

Le maitre d’ouvrage disposera d’un délai de deux mois à compter de la date de livraison pour tester les fournitures livrés. A cet effet, le fournisseur doit remédier à toute éventuelle défaillance relevée, faute de quoi, la réception provisoire ne sera pas prononcée

# Article 16 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

Les livraisons des fournitures objet du marché s’effectueront aux sièges du CNDH à Rabat et de ses commissions régionales sises aux adresses ci-dessous, selon un planning préétabli d’un commun accord entre le fournisseur et le maitre d’ouvrage:

* Région de Rabat- Kénitra : 10 Rue Challal Ozoud – Agdal- Rabat
* Région de Fès-Meknès : 10, avenue Allal Ben Abdellah, Résidence Menara Bureau, Appt 54 et 55, 5ème étage – Fès ;
* Région de Marrakech : Rue Brahim OHMANE, villa n°05 - Hay Youssef BENTACHFINE, Gueliz, Marrakech ;
* Région de Casablanca-Settat : 23, rue Bourid, Roches Noires- Casablanca ;
* Région d'Er-Rachidia – Ouarzazate : Lotissement Boutlamine, n°561 – Errachidia ;
* Région de Béni-Mellal – Khouribga : Quartier Al Adarissa, Rue 3, N° 33- Beni Mellal ;
* Région d'Oujda Figuig: Boulevard Allal Ben Abdellah- Résidence N°5 –Appartement N°3- Oujda ;
* Région de Tan -Tan Goulmim : Lotissement Al Qods, n°677- Guelmim ;
* Région d’Agadir : Rue de la Foire- Ex-Ecole Idnou Zaidoun ;

- Région d’Al Hoceïma – Nador : Rue LISSAN EDDINE BNO AL KHATIB, Imm 7- Al Hoceima

-Région de Tanger-Tétouan : 94, Boulevard Mohamed V, 4eme étage Imm Al Moulk lillah – place des nations- Tanger ;

-Région de Laayoune-Smara : Avenue Lalla Yakout n°02, – Laâyoune.

Elle est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d’ouvrage et du fournisseur.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché ou entre les échantillons et prospectus déposés et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d’ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des fournitures non-conformes.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par le maître d’ouvrage sera imputable au fournisseur et la non réception par le maître d’ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l’octroi d’une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des fournitures refusées, le maître d’ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

**Article 17: Modalités de règlement**

Pour l’établissement des décomptes, le fournisseur est tenu de fournir au maître d’ouvrage une facture appuyée par les bons de livraisons et établie en quatre (04) exemplaires décrivant les fournitures livrées et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement sera effectué sur la base desdits décomptes en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite de la retenue de garantie et l’application des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d’ouvrage, les sommes dues au fournisseur seront versées au Compte bancaire **……………..** Ouvert auprès de **…**

# Article18 : Réception Provisoire et définitive

Le maître d’ouvrage s’assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité des fournitures aux spécifications techniques du marché.

Les fournitures livrées, sont soumises à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards des fournitures livrées avec le descriptif des fournitures indiquées sur le bordereau des prix détail estimatif, ou par comparaison avec les modèles décrits par la documentation technique, et le cas échéant, avec les échantillons déposés par le titulaire du marché.

A l’issue de ces opérations, le maître d’ouvrage prononcera la réception provisoire.

La réception définitive est prononcée après l’expiration du délai de garantie.

Les opérations sus mentionnées sont sanctionnées, selon le cas, par un procès verbal de réception provisoire ou définitive signé par les représentants du maître d’ouvrage.

**Article 19 : Pénalités pour retard**

A défaut de procéder à la livraison des fournitures dans les délais prescrits, il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard de 1 ‰ (Un pour mille) du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L’application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l’ensemble des autres obligations et responsabilités qu’il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 10 % du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l’autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions de l’article 70 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

**Article 20 : Qualite des fournitures**

Les articles livrés doivent être neufs, complets, non encore utilisés et répondre en tous points aux spécifications techniques décrites dans le bordereau des prix – détail estimatif.

Les articles doivent être emballés de façon à prévenir les avaries et dommages pouvant survenir pendant le transport vers le site de livraison. Les dimensions et le poids des colis tiendront compte des moyens de manutention disponibles. Les emballages doivent porter à un endroit visible la marque du fournisseur et les références d’identification des articles.

**Article 21: DROITS de timbre ET d’enregistrement**

Conformément à l’article 6 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le fournisseur doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu l'enregistrement et timbre du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

**Article 22: Résiliation du marche**

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues par le décret n° 2.06.388 du 5 février 2007 relatif aux marchés de l’Etat et celles prévues par le CCAG applicable aux marchés de travaux.

# Article 23: Règlement des differends et litiges

Si en cours de la réalisation du marché, des différends et litiges surviennent avec le fournisseur, les parties s’engagent à régler celles-ci dans le cadre des stipulations des articles 71 et 72 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

Les litiges entre le maître d’ouvrage et le fournisseur sont soumis au tribunal administratif de rabat.

**ARTICLE 24 : CHANGEMENT DANS LA MASSE DES TRAVAUX**

Se référer aux articles 52-53 et 54 décret n° 2-99-1087 du Moharrem 1421 (4 Mai 2000) approuvant le CCAGT.

**ARTICLE 25 : TAXES**

Tous les prix du présent qui sera conclu suite au présent appel d’offres seront établis en tenant compte de toutes les taxes et charges diverses, y compris la taxe sur la valeur ajoutée institué par la loi n° 30-85 relative à la TVA promulguée par le dahir n° 1-85-347 du 20/12/85, ainsi qu’au décret n° 2-86-99 du 14-03-86 pris pour son approbation.

**Article 26: BordEreau des prix detail-estimatif**

Les prix du bordereau indiqués en chiffres et en toutes lettres ont un caractère forfaitaire. Ils sont établis toutes taxes comprises (TTC) et réputés couvrir la totalité des dépenses nécessaires pour l’exécution de la totalité des prestations du marché.

**Bordereau des prix détail estimatif relatif au marché n°01/2013/CNDH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **N °d’art** | **Désignations** | **U** | **Qté** | **PU** | **PT en dhs** |
| 1 | Agrafeuse 24/6 en métal **1er choix** | **U** | **60** |  |  |
| 2 | Agrafeuse 8/4 en métal **1er choix** | **U** | **70** |  |  |
| 3 | Agrafe 24/6 **1er choix** | **Boite de 1000 pièces** | **150** |  |  |
| 4 | Agrafe 8/4 **1er choix** | **Boite de 1000 pièces** | **200** |  |  |
| 5 | Arrache Agrafes **1er choix** | **U** | **50** |  |  |
| 6 | Blanco Fluide 2 paires **1er choix** | **U** | **60** |  |  |
| 7 | Stylo correcteur à séchage rapide **1er Choix** | **U** | **165** |  |  |
| 8 | Bloc Note (210 x 297mm) GF 160 pages **1er choix** | **U** | **1200** |  |  |
| 9 | Bloc Note PF 148x210 160 pages **1er choix** | **U** | **1200** |  |  |
| 10 | Boite Archive en carton PM en carton ondulé haute résistance , conçues pour recevoir les documents de format A4, Ecriture au feutre/ stylo possible, Dimensions : L 34,5 x l 25 cm Epaisseur 15 cm, couleur : bleu ou blanc | **U** | **400** |  |  |
| 11 | Boite Archive en carton GM en carton ondulé haute résistance, conçues pour recevoir les documents de format A4, Ecriture au feutre/ stylo possible, Dimensions : L 34,5 x l 25 cm Epaisseur 15 cm couleur : bleu ou blanc | **U** | **400** | 370 |  |
| 12 | Boites d’archives en simili Dos 12 cm Ft 35\*25 | **U** | **1500** |  |  |
| 13 | boites d'archives en simili Dos 10 cm Ft 33\*25 | **U** | **1300** |  |  |
| 14 | Boite Archive Plastique 12cm **1er choix** | **U** | **400** |  |  |
| 15 | Boite Archive Plastique 4cm **1er choix** | **U** | **500** |  |  |
| 16 | Boite Archive Plastique 8cm **1er choix** | **U** | **550** |  |  |
| 17 | Cahier avec spiral GM **1er choix** | **U** | **380** |  |  |
| 18 | Cahier avec spiral PM **1er choix** | **U** | **340** |  |  |
| 19 | Calculatrice Casio 12 chiffres ou similaire | **U** | **50** |  |  |
| 20 | Chemise à rabat cartonnée Elastique  **1er choix** | **U** | **1400** |  |  |
| 21 | Chemise à rabat cartonnée Elastique simple | **PQ de 5** | **1800** |  |  |
| 22 | Chemise eurochrome en couleur blanche | **PQ de 100** | **140** |  |  |
| 23 | Carton d'Emballage 100x80x60 Epaisseur 2 mm (510grs /m²) | **U** | **1300** |  |  |
| 24 | Cartons D'emballage 340x260x340Epaisseur 2 mm (510grs /m²) | **U** | **2300** |  |  |
| 25 | Cartons D'emballage 400x300x250 Epaisseur 2 mm (510grs /m²) | **U** | **750** |  |  |
| 26 | Carton d'emballage 600x600x400Epaisseur 2 mm (510grs /m²) | **U** | **750** |  |  |
| 27 | Chemise carte de lyon **1er choix** | **PQ de 50** | **120** |  |  |
| 28 | Classeur Chrono 2 anneaux SP Plastifié dos 70mm (4 couleurs) | **Lot de 5** | **150** |  |  |
| 29 | Classeur 4 Anneaux dos 30mm (4couleurs) | **Lot de 5** | **330** |  |  |
| 30 | Colle note 609 | **U** | **265** |  |  |
| 31 | Colle note réf: f 102(76x76) | **U** | **210** |  |  |
| 32 | Post-it - Lot de 3 - Notes repositionnables, 38 x 51 mm, jaune, 100 feuilles / bloc | **U** | **225** |  |  |
| 33 | Coins de lettre **1er choix** | **Boite de 10** | **130** |  |  |
| 34 | Crayon HB2 **1er choix** | **Boite de 12 pièces** | **200** |  |  |
| 35 | Ciseau 17cm **1er choix** | **U** | **25** |  |  |
| 36 | Cutter RG 223 **1er choix** | **U** | **60** |  |  |
| 37 | Cutter RG 331**1er choix** | **U** | **40** |  |  |
| 38 | Dateur Arabe **1er choix** | **U** | **50** |  |  |
| 39 | Dateur Français **1er choix** | **U** | **40** |  |  |
| 40 | Dateur Hijri **1er choix** | **U** | **15** |  |  |
| 41 | Feuille cartonnée pour couverture **A4 1er choix** | **PQ de 100** | **240** |  |  |
| 42 | Feuilles transparent rigide pour couverture **1er choix** | **PQ de 100** | **230** |  |  |
| 43 | Stylo fluorescent (quatre couleurs) **1er choix** | **boite de 12** | **100** |  |  |
| 44 | Gomme GM **1er choix** | **U** | **150** |  |  |
| 45 | Jeu de 10 Intercalaires en carte de lyon 21x31 | **PQ de 10** | **120** |  |  |
| 46 | Jeu de 12 Intercalaires en Carte Lyon, 21x31 | **PQ de 12** | **80** |  |  |
| 47 | Marqueur permanent (04 couleurs) **1er choix** | **Boite de 12** | **775** |  |  |
| 48 | Marqueur pour Tableau Blanc (04 couleurs) **1er choix** | **Boite de 12** | **130** |  |  |
| 49 | Ouvre Lettres **1er choix** | **U** | **40** |  |  |
| 50 | Stylo à bille, corps plastique, couleur : bleu | **Boite de 50** | **280** |  |  |
| 51 | Stylo à bille, corps plastique couleur : vert | **Boite de 50** | **65** |  |  |
| 52 | Stylo à bille, corps plastique: couleur rouge | **Boite de 50** | **65** |  |  |
| 53 | Stylo à bille, corps plastique couleur : noir | **Boite de 50** | **145** |  |  |
| 54 | Stylo feutre à pointe moyenne **1er choix** (noire et bleu) | **boite de 12** | **128** |  |  |
| 55 | Stylo feutre **1er choix** (quatre couleur) (Rouge, Bleu et Noir) | **boite de 12** | **65** |  |  |
| **85** |  |  |
| **85** |  |  |
| 56 | Panier à Courrier rigide transparent **1er choix** | **U** | **140** |  |  |
| 57 | Panier à Courrier Standard Bureau **1er choix** | **U** | **75** |  |  |
| 58 | Paquet de pochettes perforées **1er choix** | **PQ de 100** | **75** |  |  |
| 59 | Perforeuse 2 Trous **1er choix,** | **U** | **30** |  |  |
| 60 | bloc Ephéméride 2013 **1er choix,** | **U** | **65** |  |  |
| 61 | Porte bloc Ephéméride **1er choix** | **U** | **65** |  |  |
| 62 | encre à tampon noir, bleu et rouge | **noir** | **35** |  |  |
| **bleu** | **45** |  |  |
| **rouge** | **35** |  |  |
| 63 | Tampon encreur **1er choix,**  dimensions: 110 x70 mm, noir dans un boîtier en plastique (Rouge noir et bleu) | **noir** | **35** |  |  |
| **bleu** | **30** |  |  |
| **rouge** | **35** |  |  |
| 64 | Porte Carte Visite PF en PVC **1er choix** (porte 250 carte de visite) | **U** | **80** |  |  |
| 65 | Porte Carte Visite PF en similicuir (porte 250 carte de visite) | **U** | **70** |  |  |
| 66 | Porte CD en tissu 72 unités **1er choix** | **U** | **85** |  |  |
| 67 | Porte stylo en métal **1er choix** | **U** | **85** |  |  |
| 68 | porte vus 1er choix 80 **1er choix** | **U** | **50** |  |  |
| 69 | porte vus 1er choix 40 **1er choix** | **U** | **50** |  |  |
| 70 | Chemises blanches cartonnées 240 grs **1er choix** | **PQ de 100** | **60** |  |  |
| 71 | Chemises Bulles Blanches 80 grs 1er choix | **PQ de 250** | **49** |  |  |
| 72 | chemise bulle jaune 64 grs 1er choix | **PQ de 250** | **70** |  |  |
| 73 | Chemises bulles en 6 couleurs au moins ( 1er et meilleur choix en terme du qualité du papier) | **PQ de 250** | **100** |  |  |
| 74 | Punaise Plastifié **1er choix** | **Boite de 100** | **95** |  |  |
| 75 | Papier Flips Chart 1er choix Dim : 100 cm x 70 cm **1er choix** | **PQ de 10** | **420** |  |  |
| 76 | Papier Laser A4 Navigator 80g ou similaire **1er choix** | **RAM de 500** | **1050** |  |  |
| 77 | registre 5 mains pot **1er choix** | **U** | **100** |  |  |
| 78 | registre 8 mains pot **1er choix** | **U** | **65** |  |  |
| 79 | Registre courrier arrivée **1er choix** | **U** | **50** |  |  |
| 80 | Registre courrier départ **1er choix** | **U** | **45** |  |  |
| 81 | Recharge Trodat 4911 bleu | **U** | **50** |  |  |
| 82 | recharge Trodat 4913 Bleu | **U** | **50** |  |  |
| 83 | recharge Trodat 4912 bleu | **U** | **50** |  |  |
| 84 | Règle 30 cm en plastique | **U** | **70** |  |  |
| 85 | Règle 60 cm en plastique | **U** | **55** |  |  |
| 86 | Répertoire téléphonique PF, **1er choix** | **U** | **55** |  |  |
| 87 | spirale armé 10mm | **Boite de 50** | **75** |  |  |
| 88 | spirale armé 12mm | **Boite de 50** | **85** |  |  |
| 89 | Spirale armé 14mm | **Boite de 50** | **85** |  |  |
| 90 | Spirale armé 16mm | **Boite de 50** | **85** |  |  |
| 91 | Spirale armé 38mm | **Boite de 50** | **85** |  |  |
| 92 | Spirale armé 8mm | **Boite de 50** | **85** |  |  |
| 93 | Spirale armé 6mm | **Boite de 50** | **80** |  |  |
| 94 | Taille Crayon 2T 1er choix | **U** | **120** |  |  |
| 95 | Trombones Inox PC 33 | **Boite de 100 PC** | **150** |  |  |
| 96 | Trombones Plastifiées 33mm boite de 100 | **Boite de 100PC** | **150** |  |  |
| 97 | Trombones Inox PC 28 | **Boite de 100 PC** | **160** |  |  |
| 98 | Trombones plastifie 50mm | **Boite de 100 PC** | **165** |  |  |
| 99 | Attaches Géantes 30x40 - attaches géantes 30 x 40 mm Fil cuivré diamètre 15/10ème | **boite de 10** | **310** |  |  |
| 100 | bâtons de colle stic 21g UHU ou similaire | **Lot de 3** | **175** |  |  |
| 101 | [Bâton de Colle stic 8.2 g UHU ou similaire](http://www.officedepot.fr/1/1/3690-lot-de-3-stics-uhu-8-2g.html) | **Lot de 3** | **190** |  |  |
| 102 | Tube de Colle Flex & Clean Gel - 18g UHU ou similaire. | **U** | **170** |  |  |
| 103 | DVD-R avec pochettes | **PQ de 10** | **200** |  |  |
| 104 | CD-R avec pochettes | **PQ de 10** | **210** |  |  |
| 105 | **Parapheur 12 volets:** Couverture plastifiée, Intérieur en carte rigide 300g rose ; -Dos extensible à soufflets, Format 24x32 cm - porte étiquette | **U** | **45** |  |  |
| 106 | **Parapheur 06 volets:** Couverture plastifiée, munie d'un porte-étiquette sur la face avant - Intérieur en carte rigide 300g rose ; -Dos extensible à soufflets, renforcé au verso par un papier toilé - Format 24x32 cm | **U** | **60** |  |  |
| 107 | **Parapheur 03 volets:** Couverture plastifiée, munie d'un porte-étiquette sur la face avant - Intérieur en carte rigide 300g rose ; -Dos extensible à soufflets, renforcé au verso par un papier toilé - Format 24x32 cm | **U** | **35** |  |  |
| 108 | Poubelle de bureau en plastique | **U** | **50** |  |  |
| 109 | Scotch PM pour l’emballage 30 mm de largeur, de 40 m de longueur | **lot de 5** | **200** |  |  |
| 110 | Rouleau de Scotche Double Face 50mmx5m 1er choix | **U** | **280** |  |  |
| 111 | Scotche GM pour l’emballage 50mm largeur et 100 m de longueur | **U** | **310** |  |  |
| 112 | Scotche GM Transparent | **U** | **230** |  |  |
| 113 | Porte scotch 1er choix | **U** | **65** |  |  |
| 114 | Papier calque A4, 90 grs (ramette de 500) | **paquet de 100** | **50** |  |  |
| 115 | Baguette à relier 297 x 6, longueur 29,7 cm, épaisseur 6 mm Capacité en feuille : 50, couleur : cristal / noir, 1er choix | **Boite de 100** | **85** |  |  |
| 116 | Baguette à relier 297 x 15, longueur 29,7 cm, épaisseur 15 mm capacité en feuille : 125, couleur : cristal / noir, 1er choix (boite de 25) | **Boite de 100** | **85** |  |  |
| 117 | Baguette à relier 297 x 9, longueur 29,7 cm, épaisseur 9 mm Capacité en feuille : 75, couleur : cristal / noir, 1er choix (boite 25) | **Boite de 100** | **85** |  |  |
| 118 | Baguette à relier 297 x 12, longueur 29,7 cm, épaisseur 12 mm Capacité en feuille : 100, couleur : cristal / noir, 1er choix boite 25 | **Boite de 100** | **85** |  |  |
| 119 | Baguette à relier 297 x 12, longueur 29,7 cm, épaisseur 12 mm Capacité en feuille : 200, couleur : cristal / noir, 1er choix (boite 25) | **Boite de 100** | **85** |  |  |
| 120 | Etiquette adhésive 100x48 mm (chaque planche contient 60 étiquettes) | **PQ de 100 planches** | **85** |  |  |
| 121 | brosse magnétique pour tableau blanc | **U** | **70** |  |  |
| 122 | Porte Document Transparent avec Clips réf: 7410 | **U** | **110** |  |  |
| 123 | chemise steel book ou équivalent 5mm | **U** | **20** |  |  |
| 124 | chemise à chaud 3mm | **U** | **290** |  |  |
| 125 | chemise à chaud 6mm | **U** | **290** |  |  |
| 126 | chemise à chaud 9mm | **U** | **290** |  |  |
| 127 | chemise à chaud 1,5mm | **U** | **290** |  |  |
| 128 | chemise à chaud 12mm | **U** | **290** |  |  |
| 129 | **Composteur 1er choix** : Qualité de la construction métallique pour une utilisation constante et longue vie, Auto encreurs, après chaque impression de confort et de facilité d’utilisation, empreinte bicolore | **U** | **25** |  |  |
| 130 | sous-mains similicuir + accroires **1er choix** | **U** | **100** |  |  |
| 131 | aimants pour tableau blanc **1 er choix** | **boite de 10** | **80** |  |  |
|  | **Total Hors Taxes** | | | |  |
|  | **TVA (20%)** | | | |  |
|  | **Total TTC** | | | |  |

Arrêté le présent bordereau des prix- détail estimatif à la somme de :

**Appel d’offres n°01/2013/CNDH**

**Relatif à l’acquisition et livraison de fournitures de bureau pour le compte du Conseil national des droits de l’Homme et ses commissions régionales**

Passé en application de l’alinéa 2 §2 de l’article 16 et alinéa 3§3 de l’article 17 du décret n° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (05 Février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’état ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion.

**Montant du Marché:**

|  |  |
| --- | --- |
| **LE FOURNISSEUR**  **Lu et accepté (manuscrite)** | **LE MAITRE D’OUVRAGE :**  **Le Conseil National des Droits de l’Homme.**    **Rabat le 16 Janvier 2013** |
|  | **Approuvé par**    **Rabat, le  …………………** |