

طلب الترشيح لتوظيف إطار متعاقد بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان.

تعن إدارة المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن تنظيم مباراة توظيف عن طريق التعاقد لإطار مكلف بالصفقات العمومية والعقود.

المهام :

- تنظيم الاستشارات وطلبات العروض ؛
 - تحضير و متابعة نشر إعلانات طلبات العروض العمومية ؛
 - تحضير الملفات الخاصة بطلبات العروض والأثمان ؛
 - تسيير ومتابعة تنفيذ طلبات العروض ؛
 - إعداد البرنامج السنوي لطلبات العروض وتتبع تنفيذه ؛
 - إعداد العقود والاتفاقيات والصفقات والسهر على تتبع احترام بنودها ؛
 - إعداد لوحات القيادة المتعلقة بالصفقات وطلبات العروض ؛
- يشترط في المرشح(ة) :**
- أن يكون حاملا للجنسية المغربية ؛
 - ألا يتجاوز عمره خمس وثلاثون سنة ؛
 - أن يكون حاصلا على دبلوم باكالوريا + 3 على الأقل في مجال التسيير أو ما يعادله ؛
 - القدرة على التحرير باللغتين العربية والفرنسية ؛
 - إتقان استخدام وسائل المعلومات ؛
- يتكون ملف الترشيح من :
- طلب خطي موقع يحمل رقم هاتف المرشح وعنوان بريده الإلكتروني ؛
 - السيرة الذاتية ؛
 - 02 صور للمرشح (ة) ؛
 - نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الوطنية ؛
 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادات المحصل عليها ؛

يتم إيداع طلبات الترشيح بمقر المجلس الوطني لحقوق الإنسان، أو إرسالها على العنوان البريدي الآتي : ساحة الشهداء، ص.ب: 1341، 10001- الرباط. آخر أجل لتسليم الطلبات هو 20 يونيو 2014.

للمزيد من المعلومات، يمكن الاتصال بمصلحة الموارد البشرية على الأرقام الآتية : 0537722207/18 .



المجلس الوطني لحقوق الإنسان
المجلس الوطني لحقوق الإنسان
Conseil national des droits de l'Homme