

AVIS DE CONCOURS POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE CHARGE(E) DE L'APPUI AUX CRDHS

EN MATIERE DES DROITS DES MIGRANTS ET DEMANDEURS D'ASILE

Le Conseil national des droits de l'Homme lance un appel à candidature pour pourvoir un poste de cadre Chargé (e) de l'appui aux commissions régionales relevant du conseil national des droits de l'Homme en matière de protection et de monitoring des droits des migrants et demandeurs d'asile.

Lieu de travail : Siège du CNDH - Rabat -

Type de contrat : CDD

Rattaché (e) à la direction de la protection des DH de et monitoring, le candidat aura pour tâches de :

- Contribuer au renforcement de capacités des CRDH, en coordination avec la section asile/migration du CNDH
- Identifier les besoins des CRDH en matière de protection des droits des étrangers
- Soutenir la mise en place de formations, en collaboration avec le Directeur de l'INFDH
- Soutenir la capitalisation par les CRDH d'éléments relatifs à la "situation des personnes en besoin de protection internationale en terme de respect/protection/accès effectif à leurs droits et leur intégration locale
- Soutenir la coordination entre le siège et les CRDH concernées, ainsi qu'avec les partenaires du CNDH sur les questions de protection des étrangers, en particulier des réfugiés et demandeurs d'asile
- Participe au reporting des activités mises en œuvre dans le cadre de son mandat, ainsi qu'à leur évaluation.

Conditions requises:

- Formation supérieure (de préférence juridique) ou expérience professionnelle équivalente en droit des étrangers ou droits de l'Homme;
- Bonne connaissance des problématiques liées à l'asile;
- Expérience significative dans le domaine lié aux fonctions du poste;
- Expérience en encadrement d'équipe et formation ;

- Qualités relationnelles et capacités à travailler en équipe;
- Bonnes capacités d'animation, de communication et d'expression en public;
- Bonne autonomie dans le travail et qualités organisationnelles;
- Langues : parfaite maîtrise de l'arabe (lu, écrit, parlé) et bonne connaissance du français. La maîtrise de l'anglais est un plus.
- Sens de la communication ;
- Très bonnes capacités d'analyse et rédactionnelles;
- Disponibilité à effectuer des travaux de terrain.
- Une connaissance du contexte (migration Maroc) serait appréciable.
- Connaissances en informatique et compétences bureautiques (World, Excel, Power point, réseau informatique local);

Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Une copie des diplômes légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée;
- Les éventuelles attestations de travail légalisées justifiant l'expérience dans un poste similaire;
- Le CV actualisé ;

Dernier délai de dépôt des candidatures :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent envoyer leur dossier de candidature au plus tard le 09 novembre 2016 à l'adresse suivante : siège social est situé Avenue Riad, parcelle 22, Hay Riad, BP 2152, Rabat, Maroc.

NB: Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté;